

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

Following documents need to available on web site

Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))**Faculty--NURSING****Name of College/Institute. GURU GOVIND SINGH MEMORIAL SCHOOL OF NURSING, NANDED.**

Name of Trust / Society	Deepganga Magaswargiya Shikshan Prasarak Mandal Bhagyanagar, Nanded
Registration Certificate To be uploaded on web site clear and original copy	Trust / Society :- To be uploaded on web site
	Trust Deed / Bylaws:- To be uploaded on web site
	Hospital Ownership Documents:- Hospital (Bombay Nursing Act) :- To be uploaded on web site
	MPCB Certificate of Parent Hospital :- To be uploaded on web site
Hospital Type as Per Bombay Nursing Act :-	Private
Hospital (Bombay Nursing Act) issuing Authority :-	Municipal Corporation, Waghala city, Nanded
Hospital Bed as per Certificate:-	100 Beds
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	: Guru Govind Singh Memorial School of Nursing, Nanded
Address	: Lotus Campus, Dhargarwadi, Nanded.
Email ID	: Sggson2013@gmail.com
Telephone / Mobile No.(s)	: 9422884206
Website	: https://lotuscampus.co.in/
College Code	: 154132

Here by I declare all relevant document uploaded are clear and visible on web site & are true as per my best knowledge

Any Other, Please Specify:-

Date:-
02/02/2026

Dean/Principal Stamp & Signature
Guru Govind Singh Memorial
School of Nursing, Nanded.

विशेष-अ.जा./मु. सा. वि./५० म.

क्रमांक 008



नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

महाराष्ट्र/०८/२००२

नोंदणी क्रमांक

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की.

दिपंगा भागात्मवर्गीय शिक्षण
प्रसारक मंडळ, नांदेड

ब्रालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख १५/०९/२००२ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.



सहायक संस्था निबंधक
नांदेड विभाग नांदेड
विभाग

PRINCIPAL
GURU DEVNOSINGH
MEMORIAL SCHOOL OF NURSING
-NANDED



नोंदणी प्रमाणपत्र

माहारा प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम, २९) या अन्वये

नांदेड विभाग नांदेड

येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी

द्वारा नोंदणीत घेतले गेले आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव

दिपगंगा भांगासवर्गीय शिदलण प्रसारक

मंडळ, आठवज्वार गाव देड

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक

७३४५ (नांदेड)

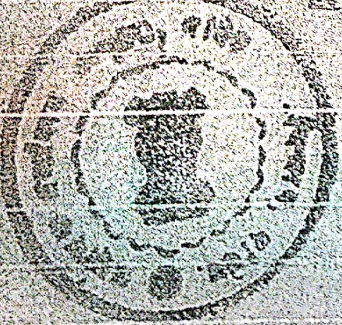
की निर्मलाबाई स्वभाषराव अक्षय

यास प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक

11 APR 2002 मंडळी सहीनिशी दिले.

शिकका



मंडळी
सहाय्यक (घनोदय) आयुक्त
नांदेड विभाग, नांदेड

PRINCIPAL
GURU GOVINDSINGH
MEMORIAL SCHOOL OF NURSING
NANDED

President

Deepganga Magaswargiya Shikshan
Prasarak Mandal, Nanded

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, नांदेड विभाग, नांदेड यांचे न्यायालयात

चौकशी क्र. : ५१०/२०१३.

अरुण गुरुबसअप्पा कट्टे
रा. तरोडा बु, नांदेड,

अर्जदार

विरुद्ध

सौ. निर्मलाबाई सुभाषराव अस्पत व इतर ३
रा. भाग्य नगर, नांदेड

गैरअर्जदार

नि. क्र. १ खालील आदेश

(पारित दिनांक : २८.१०.२०१४)

अर्जदाराने प्रस्तुतचा अर्ज हा महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० चे कलम २२ अन्वये दाखल केलेला आहे. अर्जदाराच्या कथना नुसार, दिपगंगा मागासवर्गीय शिक्षण प्रसारक मंडळ, भाग्य नगर, नांदेड ही संस्था नोंदणीकृत असून, सदर संस्थेचा नोंदणी क्र. एफ - ७३४५ (नांदेड) असा आहे. अर्जदाराच्या कथनानुसार सदर संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची निवडणुक दि. ३०.१२.२०१२ रोजीच्या ठरावाद्वारे होवून संस्थेचे नविन कार्यकारी मंडळ निवडण्यात आले आहे. तसेच संस्थेमध्ये नविन आजीव सभासदांना सभासदत्व देण्यात आलेले आहे व त्या अनुषंगाने झालेला बदल हा अर्जदाराने प्रस्तुत अर्जाद्वारे कळविलेला आहे. अर्जदाराच्या कथनानुसार कळविण्यात आलेला बदल हा संस्थेच्या घटना व नियमावलीचे पालन क दाखल केलेला असल्यामुळे तो मंजूर करण्याची विनंती अर्जदारातर्फे करण्यात आली आहे.

२. प्रस्तुत प्रकरणात गैरअर्जदार १ ते ४ यांनी या प्रकरणात नि. क्र. ६ वर अर्ज देवून आपले लेखी म्हणणे दाखल करण्यास मुदत मागीतली होती. परंतु तदनंतर गैरअर्जदार क्र. १ ते ४ यांनी नि. क्र. १६ व १७ वर पुरसीस दाखल करून प्रस्तुत प्रकरणात कोणताही आक्षेप नसल्याचे कळविले आहे.

३. अर्जदाराने बदल अर्ज सिध्द करण्यासाठी स्वतःचे पुराव्याचे प्रतिज्ञापत्र नि. क्र. १९ वर दाखल केले आहे व अर्जदारातर्फे निर्मलाबाई अस्पत यांचे पुराव्याचे प्रतिज्ञापत्र नि. क्र. २४ वर दाखल केले आहे. तसेच अर्जदारातर्फे

President

Deepganga Mahasabha Shikshan
Prasarak Mandal, Nanded

अध्यक्ष
दिपगंगा मागासवर्गीय शिक्षण
प्रसारक मंडळ नांदेड

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त-१, नांदेड विभाग, नांदेड यांच्या न्यायालयात
(पिठासिन अधिकारी गंजुषा मा. अलोने)

चौ. क्र. १२७/२०१६

नि. क्र. २७

डॉ. अरुण गुरुबसअप्पा कट्टे,
वय : ५२ वर्षे, व्यवसाय : वैद्यकीय,
रा. तरोडा (बु.), नांदेड, ता. जि. नांदेड

... अर्जदार

विरुध्द

— निरंक —

:: न्यायनिर्णय ::

(पारित दिनांक : ०६.०६.२०१७)

१. अर्जदाराने प्रस्तुतचा अर्ज महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था कायदा, १९५० चे कलम २२ अन्वये दाखल केला आहे. अर्जदाराच्या कथनानुसार, दिपगंगा मागासवर्गीय शिक्षण प्रसारक मंडळ, भाग्यनगर, नांदेड, ता. जि. नांदेड, ही संस्था नोंदणीकृत असून सदर सार्वजनिक न्यासाचा नोंदणी क्रमांक : एफ-७३४५ (नांदेड) असा आहे. अर्जदाराच्या कथनानुसार संस्थेच्या उद्देशात वाढ करण्यासाठी ठरावाद्वारे बदल करण्यात आला व त्या संदर्भाने झालेला बदल हा संस्थेच्या घटना व नियमावलीचे पालन करून झालेला असल्यामुळे प्रस्तुतचा फेरफार अर्ज मंजूर करण्यात यावा अशी विनंती अर्जदाराने केलेली आहे.

२. प्रस्तुत प्रकरणात संस्थेच्या विश्वस्तांना नि. क्र. ५ अन्वये चौकशीची नोटीस काढण्यात आली. सदर नोटीस प्राप्त झाल्याबाबतच्या पोस्टाच्या पावत्या नि. क्र. ६ व ७ अन्वये दाखल केल्या आहेत. तसेच नोटीस परत आल्याबाबतचे पोस्टाचे लिफाफे नि. क्र. ८ ते ११ अन्वये दाखल आहेत. संस्थेच्या विश्वस्तांनी प्रत्यक्ष हजर राहून सदर फेरफार अर्जास नि. क्र. १२ व १३ अन्वये संमती दर्शविली आहे. सदर प्रकरणात कोणाही आक्षेप घेतला नाही.

३. फेरफार अर्ज सिध्द करण्याकरीता अर्जदारांनी स्वतःचे पुराव्याचे शपथपत्र नि. क्र. १६ वर दाखल केलेले आहे. अर्जदाराने कागदोपत्री पुरावा नि. क्र. १७ ते २५ वर दाखल केला आहे. प्रस्तुत प्रकरणामध्ये दाखल पुराव्याचे व दाखल केलेल्या दस्तावेजांचे अवलोकन केले असता दिनांक ०५.०८.२०१६ रोजी नोटीस नि. क्र. १७ अन्वये काढण्यात आली व दिनांक १५.०८.२०१६ रोजीच्या

कार्यकारी मंडळाच्या बैठकीत संस्थेच्या उद्देशात वाढ करणेबाबतचा ठराव मंजूर करण्यात आला.

President

Ganganga Magaswargiya Shikshan

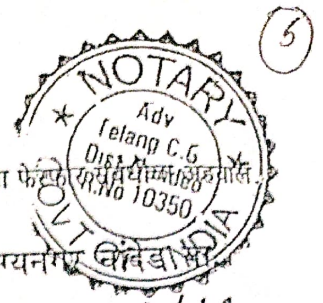
Prasarak Mandal, Nanded

स. व. आ.

अध्यक्ष

दिपगंगा मागासवर्गीय शिक्षण
नांदेड

फेरफार अर्जाचा नमुना
परिशिष्ट - ३



142517

सावजनिक न्यायालय नोंद केलेल्या तपशिलात झालेल्या किंवा करण्याची इच्छा असलेल्या फेरफार अर्जाचा नमुना

फेरफाराचे नांव : 27/2/17

परिचय अर्ज दिनांक : 14/1/17 दिपगंगा मागासवर्गीय शिक्षण प्रसारक मंडळ, भाग्यनगर विदर्भ

वकल तयार दिनांक : 13/1/17 जि.नांदेड.

वकल दिली तो दिनांक : एफ-७३४५(नांदेड)

चौकशी क्र. 92/116

फेरफाराचे स्वरूप	फेरफाराचे कारण
खालील नियमव नियमावलीतील उद्देशात प.द्र. रजिस्टरमधुन कमी करावेत.	शेरा नियमव नियमावलीतील उद्देशाता बदल
निरंक	
खालील नियमव नियमावलीतील उद्देशात प.द्र. रजिस्टरमध्ये नोंद करावी.	
१) आरोग्यविज्ञान संबंधी शैक्षणिक महाविद्यालय चालविणे (कॅब टेक्नीशिक्षण परिचार्य महाविद्यालय /ऑलोपॅथीक आयुर्वेक महाविद्यालय, नॅचरोपॅथी युनानी योगा वैद्यकीय क्षेत्राच्या आधारीत सर्व महाविद्यालय, प्रशिक्षण केंद्र, चालविणे). सर्व शैक्षणिक महाविद्यालय शाळा चालविणे.	
४) डी.फॉर्म, बी.फॉर्म, एम.फॉर्म, फामो डि. सर्व प्रकारची औषधी शास्त्र पाठ विद्यालय चालविणे इत्यादी.	

ठिकाण :

दिनांक :

अहवाल सादर करणाऱ्यांची सही
डॉ.अरुण गुरुबसअप्पा कटटे

प्रतिज्ञा पत्र

डॉ.अरुण गुरुबसअप्पा कटटे वय:५२ वर्ष, धंदा : वैद्यकीय रा.तरोडा (बु.) नांदेड सत्य प्रतिज्ञेवर सांगतो की, वरील बदल अर्जातील सर्व मजकूर माझे माहिती व समजुतीप्रमाणे खरा व बरोबर आहे. त्यांचे साक्षीसाठी मी त्याखाली सही केली आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

"BEFORE ME"

PRINCIPAL
GURU GOWINDSINGH

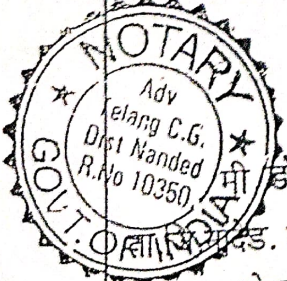
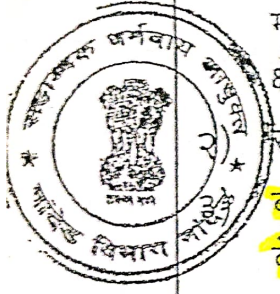
MEMORIAL SCHOOL OF NURSING

TELANG C.G. NANDED

अहवाल सादर करणाऱ्यांची सही
डॉ.अरुण गुरुबसअप्पा कटटे

President
Prasangha Magaswargiya Shikshan
Advocate & Notary
Appointed by Govt. of India
Dist. Nanded (M.S.) INDIA

दिपगंगा मागासवर्गीय शिक्षण



दिनांक २०.०८.२०१६ रोजी नोटीस नि. क. १९ अन्वये काढून दिनांक ०५.०९.२०१६ रोजीच्या सर्वसाधारण सभेत संस्थेच्या उद्देशात वाढ करणेबाबतचा निर्णयाच्या ठरावाला मंजूरी देण्यात आली. दिनांक २०.०९.२०१६ रोजी नोटीस नि. क. २१ अन्वये काढून व दिनांक ०५.१०.२०१६ रोजीच्या विशेष सर्वसाधारण सभेत संस्थेच्या उद्देशात वाढ करणेबाबतचा घेण्यात आलेल्या ठरावाला नि. क. २२ अन्वये मंजूरी देण्यात आली. सुधारीत मेमोरंडम ऑफ असोशिएशनची प्रत आर्टिकल अे अन्वये दाखल केली आहे.

५. अभिलेखावर दाखल पुराव्यावरून कळविण्यात आलेला बदल हा संस्थेच्या घटना व नियमावली नुसार कायदेशिर व वैध असल्याचे अर्जदाराने सिद्ध केलेले आहे. तसेच अर्जदाराने दिलेला पुरावा हा विनाहरक्त राहिलेला आहे. एकंदरीत वर केलेल्या कारणमिमांसेवरून ही खालील आदेश पारित करित आहे.

आदेश

१. अर्जदाराने महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था कायदा, १९५० चे कलम २२ अन्वये दाखल केलेला फेरफार अर्ज मंजूर करण्यांत येत आहे.
२. संस्थेची सुधारीत मेमोरंडम ऑफ असोशिएशनची प्रत आर्टिकल अे न्यासाच्या अभिलेखासोबत ठेवण्यात यावी.
३. उपरोक्त आदेशाप्रमाणे अनुसूची -१ वर नोंद घेण्यात यावी.

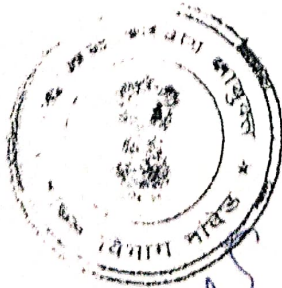
स्थळ : नांदेड.

दिनांक : ०६.०६.२०१७.



(मंजुषा मा. अल्लोमी)

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त-१,
नांदेड विभाग, नांदेड.



Copy write by

Copy Read by

Copy Compare by

President

Deepganga Magaswargiya Shikshari
Prasarak Mandal, Nanded

PRINCIPAL
GURU GOVINDSINGH
MEMORIAL SCHOOL OF NURSING
NANDED

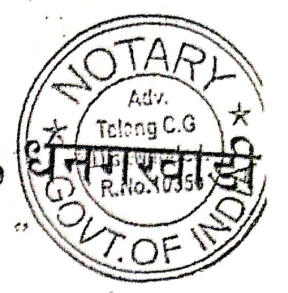
“प्रभातसिद्ध सत्यप्रत”

जाधिका

सार्वजनिक न्यास नोंवणी कार्यालय
भद्राविर सोसायटी, नांदेड

अर्जासंक्र. : _____
अर्जदाखले नांव : _____
नकलेचा अर्ज दिनांक : _____
नकल तयार दिनांक : _____
नकल दिली तो दिनांक : _____

परिशिष्ट - ब



दिपगंगा मागासवर्गीय शिक्षण प्रसारक मंडळ, धनगरवाडी

ता. जि. नांदेड

या संस्थेचे

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास मंडळी कार्यालय
नांदेड विभाग, नांदेड

सुधारित मेमोरंडम ऑफ असोसिएशन (ज्ञापन)

१) संस्थेचे नांव : दिपगंगा मागासवर्गीय शिक्षण प्रसारक मंडळ,
धनगरवाडी ता. जि. नांदेड.



संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता : डॉ. अरुण गुरुवाराप्पा कट्टे
'लोटस कॅम्पस'
धनगरवाडी ता. जि. नांदेड असा राहिल.

३) संस्थेचे उद्देश :

- १) प्राथमिक शाळा, बालवाडी, प्रौढवर्ग, पाळणाघर, अनाथाश्रम, आश्रम, क्रिडा मंडळ, वनआषाढी, संगीत, विद्यालय, कुष्ठरोगधाम, व्यायामशाळा, औद्योगिक तंत्र शिक्षण, वैद्यकीय शिक्षण, स्पर्धात्मक परिक्षांचे मार्गदर्शन केंद्र स्थापन करणे, इत्यादी प्रकल्प राबवून शैक्षणिक जागृती निर्माण करणे.
- २) अपंगाशाळा, बालसुधारिगृह, माध्यमिक, उच्च माध्यमिक शाळा, उर्दू, इंग्रजी, मराठी, अरबी शाळा, तंत्रनिकेतन, अभियांत्रिकी, कृषि वैद्यकीय महाविद्यालय, वाचनालय, शेतकी शाळा, क्रिडा व व्यायामशाळा, स्वयंरोजगार, प्रशिक्षण केंद्र, अपंग शल्टर्ड वर्कशाप इत्यादी चालविणे, तसेच इतर विविध महामंडळे यांचेकडील जनकल्याणकारी उपक्रम राबविणे, नृत्य, नाटक, महाविद्यालय रोपवाटिका, नर्सरी, शिशुगृहे, संगणक प्रशिक्षण केंद्र इत्यादी चालविणे.
- ३) आर्थिक, सामाजिक व शैक्षणिक, दुर्बल व विशेषतः आदिवासी व मागासवर्गीय लोकांचा आर्थिक विकास करणे व त्यांच्यात जाणीव जागृती निर्माण करणे.

अध्यक्ष
दिपगंगा मागासवर्गीय शिक्षण
प्रसारक मंडळ, नांदेड



- ४) व्यसनमुक्ती एड्स प्रतिबंध, आयोग्य विषयक योजना राबविणे. खादी ग्रामोद्योग,
- ५) लोकांना आरोग्याचे महत्व समजावून सांगणे व त्या संबंधी योजना कार्यान्वीत करणे.
- ६) शेतकऱ्यांना शेती विषयी प्रशिक्षण देणे, पाणलोट, वनीकरण, पाणीपुरवठा, आदर्शगांव योजना राबविणे.
- ७) सभा, मेळावे, चर्चासत्र, संपटनात्मक माध्यमातून जाणीव जागृती निर्माण करणे.
- ८) अंधःश्रद्धा, अस्पृश्यता, जातीयता, हुंडाबंदी, दारुबंदी, अल्पबचत, प्रदूषण निर्मुलन लोकसंख्या नियंत्रण, एड्स जनजागरण, सामुहिक विवाह मेळावा घेणे ई. काम करणे व त्यांच्या योजना राबविणे.
- ९) रुग्णवाहिका व शव वाहिणी अत्यंत माफक दरात उपलब्ध करून देणे, जिल्हा परिषद, पंचायत समिती, समाज कल्याण बोर्ड, महिला बाल विकास प्रकल्प, कॅम्प्युटर प्रशिक्षण देणे, किंवा संगणकाचे संस्थेमार्फत कल्पसेस चालविणे.
- १०) अपरंपारिक उर्जा, निर्मिती केंद्र, ग्रामीण स्वच्छता, पर्यावरण, कृषी, तंत्रज्ञान प्रसार प्रकल्प राबविणे, दारिद्र्य रेषेखालील कुटूंबांवर आणण्यासाठी प्रकल्प राबविणे.
- ११) सर्व प्रकारचे शेती विषयक प्रकल्प राबविणे व शिबीरमार्फत मार्गदर्शन करणे, सामाजिक, वनीकरण व फलोद्यान मोहिम राबविणे लोकांना पर्यावरणाचे महत्व पटवून सांगणे.
- १२) निराधार कुमारी माता, विधवा, परीपत्क्यता, देवदासी यांच्या करीता आधार केंद्र चालविणे त्यांना उद्योगाचे प्रशिक्षण देणे, सर्व प्रकारचे वृद्ध महिला कलावंत याना सहकार्य करणे. (अ) महिला सुधार गृह, मुलींचे वस्तीगृह चालविणे, महिलांसाठी शाळा, कॉलेज तांत्रिक विद्यालय चालविणे. (ब) महिलांचे बचत गट स्थापन करणे. (क) महिलांचा सामाजिक आर्थिक शैक्षणिक व सांस्कृतिक विकास करणे व महिलांचे व शासकीय किंवा निमशासकीय कार्यालयांकडून अनुदान घेणे.
- १३) सामाजिक सर्वसाधारण महिलांवर होणारे अत्याचार व अन्याय दुर करण्यासाठी प्रयत्न करणे. विवाह मंडळ स्थापन करणे, टंकलेखन संस्था, चित्रकला, शिवणकला वर्ग, एम्ब्रायडरी वर्ग चालविणे किंवा चालविणेस घेणे, समाजधोसण असलेल्या इतर



अध्यक्ष
दिपंगा भागासवर्गीय शिक्षण
प्रसारक मंडळ, नांदेड

तालुका, जिल्हा व राज्य पातळीवरील महिलांना प्रतिनिधीत्व देणे शासन मान्यता असलेले त्यांची आर्थिक परिस्थिती सुधारण्याचा प्रयत्न करणे, संकटात सापडलेल्या महिला-मुली, विधवा परितक्ता मुलींना दुग्ध व्यवसाय व शेळी व्यवसाय, वरील उद्देश पूर्तीसाठी महात्मा फुले विकास मंडळ, सर्व वित्तीय महामंडळे, इत्यादी मंडळांचे योजना राबविणे.

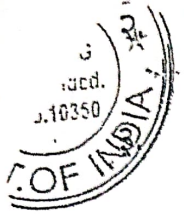
दिपगंगा मागासवर्गीय शिक्षण प्रसारक मंडळ, धनगरवाडी ता.जि.नांदेड या नियम व नियमावली प्रमाणे या कार्यकारी मंडळावर सदरहु संस्थेची व्यवस्था सोपविण्यात आलेली आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांचे संपर्क नांव, पद, वय, व्यवसाय आणि राष्ट्रीयत्व पुढील प्रमाणे आहेत.

अध्यक्ष
दिपगंगा मागासवर्गीय शिक्षण
प्रसारक मंडळ, नांदेड

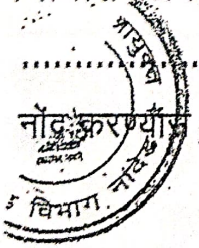


नांदेड

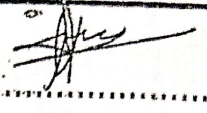
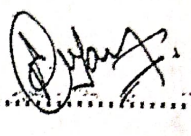
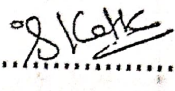
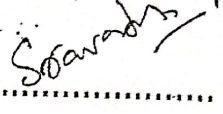

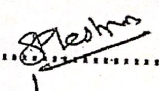

अ.क्र.	सभासदांचे संपुर्ण नांव	पत्ता	पद	वय	राष्ट्रीयत्व	व्यवसाय
१.	डॉ.अरुण गुरुबसअप्पा कट्टे	तरोडा (बु.) ता.जि.नांदेड	अध्यक्ष	४४	भारतीय	वैद्यकीय व्यवसाय
	डॉ.संजय व्यंकटराव पडलवार	मु.पो.एकलारा ता.मुखेड जि.नांदेड	उपाध्यक्ष	३८	भारतीय	---
	डॉ.संतोष गुरुबसअप्पा कट्टे	तरोडा (बु.) ता.जि.नांदेड	सचिव	४०	भारतीय	---
४.	डॉ.श्रवंती संजयराव पडलवार	मु.पो.एकलारा ता.मुखेड जि.नांदेड	सहसचिव	३२	भारतीय	---
५.	सौ.कोमल अरुण कट्टे	तरोडा (बु.) ता.जि.नांदेड	कोषाध्यक्ष	४०	भारतीय	गृहिणी
६.	डॉ.शिप्रा संतोष मेश्राम कट्टे	---	सदस्या	३५	भारतीय	वैद्यकीय व्यवसाय
७.	राजासिंघ गुरुबच्चनसिंघ फौजी	कनकय्या कंपाऊंड चिखलवाडी नांदेड ता.जि.नांदेड	सदस्य	४४	भारतीय	व्यापार

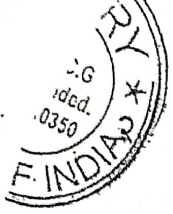


५) आम्ही खाली सहा करणारे, "दिपगंगा मागासवर्गीय शिक्षण प्रसारक मंडळ, धनगरवाडी ता.जि.नांदेड" या संस्थेचे संस्थापक जाहिर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था, अस्तित्वात आनण्यासाठी आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने एकत्र येवून "दिपगंगा मागासवर्गीय शिक्षण प्रसारक मंडळ, धनगरवाडी ता.जि.नांदेड" ही संस्था आज दिनांक रोजी स्थापन करण्यात आली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे अन्वये नोंद करण्यात आम्ही खालील प्रमाणे सहा केलेल्या आहेत.



अध्यक्ष
दिपगंगा मागासवर्गीय शिक्षण
प्रसारक मंडळ, नांदेड

क्र.	सभासदांचे संपुर्ण नांव	पत्ता	स्वाक्षरी
१.	डॉ. अरुण गुरुबसअप्पा कट्टे	तरोडा (बु.) ता. जि. नांदेड	
	डॉ. संजय व्यंकटराव पडलवार	मु. पो. एकलास ता. मुखेड जि. नांदेड	
३.	डॉ. संतोष गुरुबसअप्पा कट्टे	तरोडा (बु.) ता. जि. नांदेड	
४.	डॉ. श्रवती संजयराव पडलवार	मु. पो. एकलास ता. मुखेड जि. नांदेड	
५.	सौ. कोमल अरुण कट्टे	तरोडा (बु.) ता. जि. नांदेड	
६.	डॉ. शिप्रा संतोष मेश्राम कट्टे	---	
७.	राजासिंघ गुरुबच्चनसिंघ फौजी	कनकय्या कंपाऊंड चिखलवाडी नांदेड ता. जि. नांदेड	



परील सहा करणाऱ्या इसमांना मी ओळखतो व त्यांनी माझ्या समक्ष या विधानपत्रावर सहा केल्या आहेत.

अध्यक्ष
दिपंगा मागासवर्गीय शिक्षण
प्रसारक मंडळ, नांदेड

विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी/बकील/सनदी
लेखापाल नोटरी संपुर्ण नांव, पत्ता, सही व शिक्क्यासह

॥ परिशिष्ट - क ॥

दिपगंगा मगासावर्गीय शिक्षण प्रसारक मंडळ, धनगरवाडी

ता.जि.नांदेड

या संस्थेची

॥ नियम व नियमावली ॥

(१) नियमावलीतील संदर्भीय व्याख्या :

व्याख्या : संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर या नियम आणि नियमावलीतील स्पष्ट करण्यात आलेल्या संज्ञा खालील अर्थाने वापरण्यात आलेल्या आहेत.

- १) संस्था - दिपगंगा मगासावर्गीय शिक्षण प्रसारक मंडळ
धनगरवाडी ता.जि.नांदेड
- २) सभासद - सभासद म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्र.३ व ४
या प्रमाणे रितसर झालेले सभासद.
- ३) कार्यकारी मंडळ - कार्यकारी मंडळ म्हणजे या नियमावलीतील नियम
क्र.९ व १० प्रमाणे रितसर निवडलेला या संस्थेचे कार्यकारी
मंडळ.
- ४) अध्यक्ष - अध्यक्ष म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्र.१० 'ब'
प्रमाणे निवडलेला या संस्थेचे अध्यक्ष.
- ५) उपाध्यक्ष - उपाध्यक्ष म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्र.१० 'ब'
प्रमाणे निवडलेला या संस्थेचे उपाध्यक्ष.
- ६) सचिव - सचिव म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्र.१० 'ब'
प्रमाणे निवडलेला या संस्थेचे सचिव.
- ७) कोषाध्यक्ष - कोषाध्यक्ष म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्र.११ 'ब'
प्रमाणे निवडलेला या संस्थेचे कोषाध्यक्ष.

(२) कार्यक्षेत्र : या संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्र पुरते मर्यादित राहिल.

अध्यक्ष

दिपगंगा मगासावर्गीय शिक्षण
प्रसारक मंडळ, नांदेड

(3) सभासद व त्यांची नोंदणीची पद्धत :

- अ) संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात राहणारी कोणतीही व्यक्ती जिचे वय १८ वर्षा पेक्षा कमी नाही, ज्यांना संस्थेच्या उद्देश व नियमावली मान्य आहेत. अशा व्यक्ती या संस्थेच्या सभासद होण्यास पात्र राहतील.
- ब) सभासदत्वासाठी अशा व्यक्तीने संस्थेच्या सचिवांकडे लेखी अर्ज देणे अवश्यक राहिल.
- क) सभासदत्वासाठी प्राप्त झालेले अर्ज कार्यकारी मंडळाच्या मिटींगमध्ये निर्णयासाठी ठेवण्यात येतील. सभासद होऊ इच्छिणाऱ्या व्यक्तींना सभासद करून घ्यावे किंवा करून घेऊ नये या बाबतचा निर्णय कार्यकारी मंडळाच्या सभेमध्ये बहुमताने घेण्यात येवुन संबंधित व्यक्तीस लेखी कळविण्यात येईल. अशा व्यक्तींनी या नियमावलीतील निर्धारित करण्यांत आलेली सभासद फी संस्थेच्या कोषाध्यक्षाकडे सुचना प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून १५ दिवसाच आत जमा करणे अनिवार्य राहिल.
- ड) वरिल नियम ३ (क) प्रमाणे सभासद फी मिळाल्याने संबंधित व्यक्तींची नावांची नोंद सभासद नोंदणी वहीमध्ये करण्यात येईल. संबंधित व्यक्तीची स्वाक्षरी सभासद नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १५ व संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियम १९७१ मधील १५ व संस्था नोंदणी वहीचा विहित नमुना या सोबतच्या जोडपत्र एक प्रमाणे आहे.

(४) सभासदाचे प्रकार :

संस्थेच्या सभासद तीन प्रकारचे राहतील जे खालील प्रमाणे आहेत.

अ) संस्थापक सभासद :

संस्था स्थापन समयलेखावर (मेमोरंडम ऑफ असोसिएशन) सह्या करणाऱ्या व्यक्तींना संस्थापक समजण्यात येईल. संस्थापक सभासदांची सभासद फी म्हणुन रुपये १५१/- (अक्षरी रु. एकशे एकावन्न केवळ) मेमोरंडम ऑफ असोसिएशनवर स्वाक्षरी करण्यापूर्वी जमा करणे अनिवार्य राहिल.

अध्यक्ष
दिपंगा भागासवर्गीय शिक्षण
प्रसारक मंडळ, नांदेड

ब) आजिव सभासद :

आजिव सभासदांची सभासद फि जी व्यक्ती एकाच वेळी रुपये १०१/- (अक्षरी रु. एकशे एक केवळ) म्हणून देईल त्यास आजीव सभासद समजण्यात येईल. आजीव सभासदांचे सभासदत्व आजीवन राहिल.

क) साधारण सभासद :

साधारण सभासद फिस वार्षिक रुपये ५१/- (अक्षरी रु. एकावन्न केवळ) राहिल.

(५) सभासदत्व रद्द होणे बाबत :

संस्थेच्या सभासदाचे सभासदत्व खालील कारणास्तव रद्द होईल.

- १) सभासद संस्थेच्या कार्यकारी क्षेत्राबाहेर राहण्यासाठी गेल्यास.
- २) वार्षिक सभासद फि तीन महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी थकीत ठेवल्यास. नैतिक अद्ययावताचा अंतर्भाव असलेल्या कोणत्याही गुन्ह्यात अपराधी (दोषी) ठरला असेल तर.
- ३) संस्थेच्या हितावरिरुद्ध कोणतेही कारस्थान करित असल्यास.

(६) सर्वसाधारण सभा तिचे अधिकार व कार्य :

अ) वरील नियम ३ व ४ प्रमाणे नोंदणी झालेल्या सर्व सभासदांनी मिळून सर्वसाधारण सभा बनेल सर्वसाधारण सभेच्या मिटींगमध्ये सर्व सभासद भाग घेवू शकतात. ज्या सभासदाकडे सभासद फि तीन महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी थकीत आहे. असा सभासद मिटींगमध्ये भाग घेवू शकणार नाही. मात्र त्याने सभासद फि भरल्यानंतर तो रितसर सभासद समजण्यात येईल.

सर्वसाधारण सभा, तिचे अधिकार व कार्य खालील प्रमाणे राहतील.

- १) कार्यकारी मंडळाने सादर केलेल्या वार्षिक अहवालास मंजूरी देणे.
- २) कार्यकारी मंडळाने सादर केलेल्या हिशोबपत्रकास व वार्षिक अंदाजपत्रकास मंजूरी देणे.

अध्यक्ष
दिपगंगा भागासवर्गीय शिक्षण
प्रसारक मंडळ, नांदेड

- ३) संस्थेच्या नियम व नियमावलीमध्ये सुधारणा / बदल करणे.
- ४) संस्थेच्या लेखापरिक्षणासाठी सनदी लेखापाल किंवा अधिकृत परिक्षकांची नियुक्ती करणे.
- ५) कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.
- संस्थेच्या कार्याबद्दल किंवा कार्यक्रमातबद्दल कार्यकारी मंडळास मार्गदर्शक सुचना देणे.
- सभासदत्व नाकारण्यांत आलेल्या व्यक्तीने अर्ज केल्यास त्यावर विचार करून योग्य निर्णय देणे.
- ८) सर्वसाधारण सभेने घेतलेले निर्णय कार्यकारी मंडळावर व संस्थेच्या सर्व सभासदांवर बंधनकारक राहतील.

(७) सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या :

- अ) ! सर्वसाधारण सभेची वार्षिक मिटिंग प्रत्येक वर्षी जानेवारी महिन्यात घेण्यांत येईल. सर्वसाधारण सभेच्या मिटिंगची लेखी सुचना मिटिंगच्या तारखे पासून कमीत कमी १० दिवसापूर्वी प्रत्येक सभासदास त्यांचे पत्यावर देण्यात येईल किंवा पाठविण्यात येईल.
- क) सर्वसाधारण सभेच्या मिटिंग एकुण सभासदांच्या २/३ सभासदांची उपस्थिती गणपुर्तिसाठी आवश्यक राहिल. मिटिंगच्या निर्धारित वेळेपासून अर्ध्या तासाचे आत गणपुर्तिसाठी आवश्यक असेलली सभासद संख्या एकत्र न आल्यास सभा गणपुर्ती अभावी तहकुब करण्यात येईल. तहकुब सभा किंवा मिटिंगला गणपुर्तीची आवश्यकता असणार नाही. तहकुब मिटिंग कोठे, कोणत्या दिवशी व किती वाजता होईल याची सुचना सर्व सभासदांना देणे अनिवार्य राहिल.

(८) विशेष साधारण सभा व तिचे कार्य :

- अ) वार्षिक सर्वसाधारण अथवा विशेष साधारण सभा केंव्हाही घेता येईल. विशेष साधारण सभेत संस्थेच्या नियम आणि नियमावलीत करावयाच्या सुधारणा कार्यकारी मंडळाची विचारात घेण्यात येतील. सर्वसाधारण अथवा विशेष साधारण सभेची सुचना व गणपुर्ती नियम क्रमांक ७ (ब) व ७ (क) प्रमाणे राहिल.

अध्यक्ष

दिपंगा मागासवर्गीय शिक्षण
प्रसारक मंडळ, नांदेड

(९) संस्थेचे कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी त्यांची रचना :

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकुण सात (७) सभासदांचे खालील प्रमाणे राहिल.

- १) अध्यक्ष २) उपाध्यक्ष ३) सचिव ४) कोषाध्यक्ष
५) सभासद - दोन या प्रमाणे

(१०) कार्यकारी मंडळाच्या कार्यकाल व निवडणुकीची पद्धत :

कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची निवड प्रत्येक पांच वर्षी विशेष सर्वसाधारण सभेत बहुमताने घेण्यात येईल.

ब) कार्यकारी मंडळाची निवडणुन आलेले सभासदांच्या मधुन अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव, कोषाध्यक्षांची निवड करतील.

क) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल पाच वर्षांचा राहिल. मात्र नवीन कार्यकारी मंडळ निवडून येईपर्यंत कार्य करित राहिल.

(११) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांचे कामे :

अ) अध्यक्ष :

१) सर्वसाधारण सभेच्या (वार्षिक किंवा विशेष) मिटींगचे अध्यक्ष म्हणुन मिटींगचे संचालन व नियंत्रण करणे.

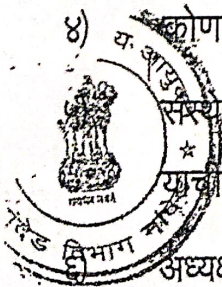
२) कार्यकारी मंडळाच्या मिटींगचे अध्यक्ष म्हणुन मिटींगचे संचालन व नियंत्रण करणे.

३) सर्व प्रकारच्या मिटींग बोलावणे बाबत संस्थेच्या सचिवांस निर्देश देणे, निर्देशानुसार सचिवांने मिटींग न बोलावल्यास स्वतः मिटींग बोलावणे.

४) कोणत्याही प्रश्नावर मिटींगमध्ये समान मते पडल्यास निर्णय देणे.

संस्थेच्या नियमावलीनुसार तसेच मंजूर झालेल्या ठरावानुसार संस्थेचे कार्य चालले आहे याची दक्षता घेणे व कामकाजाबाबत निर्देश देणे किंवा कार्यवाही करणे.

अध्यक्षांचे सहीने व संमतीने खर्चाची देयके मंजूर करणे, संस्थेच्या मालमत्तेची निगा राखणे.



अध्यक्ष

दिपंगा मागासवर्गीय शिक्षण
प्रसारक मंडळ, नांदेड

७) संस्थेच्या कामावर देखरेख ठेवणे.

ब) उपाध्यक्ष :

अध्यक्षांच्या अनुपस्थितीत अध्यक्षांची कामे करणे अन्यथा त्यांच्या कामात योग्य ती मदत करणे.

सचिव :

अध्यक्षांनी दिलेल्या निर्देशानुसार मिटींग बोलावणे.

२) सर्व मिटींगच्या कार्यवाहीची नोंद ठराव पुस्तकात घेणे व त्यावर अध्यक्षांची स्वाक्षरी घेणे.

३) संस्थेचा पत्र व्यवहार सांभाळणे, संस्थेच्या आर्थिक व्यवहाराबाबतचे हिशोब नियमित ठेवण्यासाठी कोषाध्यक्षाला आवश्यक तपशिल उपलब्ध करणे व हिशोब नियमित व योग्य प्रकारे ठेवणे.

४) सभासद नोंदणीवही व इतर नोंदवह्या आद्यावत ठेवणे.

५) संस्थेच्या कामावर देखरेख ठेवणे, तसेच मालमत्तेची निगा राखणे, संस्थेच्या दैनंदिन कामाच्या दृष्टीने आवश्यक ती सर्व कामे करणे, खर्चाची देयके मंजूर करणे, संस्थेच्या मालमत्तेवर निगा राखणे.

६) संस्थेच्या कार्या बाबत वार्षिक हिशोब पत्रके व अंदाजपत्रके तयार करणे ती सर्वसाधारण सभे समोर कार्यकारी मंडळा समोर ठेवणे.

७) संस्थेच्या दैनंदिन कामाच्या दृष्टीने आवश्यक ती सर्व कामे करणे.

अध्यक्षांचे सहीने व संमतीने खर्चाची देयके मंजूर करणे, संस्थेच्या मालमत्तेची निगा राखणे.

संस्थेच्या कामावर देखरेख ठेवणे.

१०) संस्थेच्या वतीने न्यायालयीन / कार्यालयीन पत्रव्यवहार हाताळणे.

अध्यक्ष

दिपंगा मागासवर्गीय शिक्षण
प्रसारक मंडळ, नांदेड

कोषाध्यक्ष :

१) संस्थेचा आर्थिक व्यवहार सांभाळणे, त्यावर नियंत्रण ठेवणे, रकमेची देवाण घेवाण करणे.

२) आर्थिक व्यवहाराबाबत नियमित व योग्य प्रकारे हिशोब ठेवणे व ते सचिवांच्या सहिसाठी ठेवणे, संस्थेच्या हिशोबाची तपासणी करून घेणे व वार्षिक हिशोब पत्रके तयार करून घेणे.

(१२) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :

अ) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची सभा तीन महिन्यातून एकदा घेणे आवश्यक राहिल. संस्थेच्या कामाच्या दृष्टीने आवश्यक असेल त्यावेळी सुद्धा कार्यकारी मंडळाची सभा घेता येईल.

ब) कार्यकारी मंडळाच्या कमीत कमी ३ सभासदांची कार्यकारी मंडळाची सभा बोलावण्याबाबत अध्यक्षांकडे लेखी मागणी केल्यास अध्यक्षांनी कार्यकारी मंडळाची सभा न बोलावल्यास मागणी करणाऱ्या सभासदांपैकी कोणत्याही सभासद त्याचे सहिने सभा बोलावु शकेल व उपस्थित सभासदातून एकास अध्यक्ष म्हणून काम सुरु करु शकेल व त्यासभेत झालेले सर्व निर्णय सर्वांना बंधनकारक राहतील.

१३) कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या :

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना कमीत कमी सात दिवस आगोदर कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांना मिळाली पाहिजे. सदर संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांना सभेची सुचना व्यवस्थित ठेवण्यात आलेल्या नोटीस बुकातून देण्यात येईल.

सभासदांनी सही न केल्यास किंवा इतर परिस्थितीत मिटींग मध्ये कार्यकारी मंडळाचे सभेची नोटीस रजिस्टर्ड पोस्टाने पाठविण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाच्या मिटींग कार्यकारी मंडळाच्या एकुण सभासदांना २/३ सभासदांची उपस्थित गणपुर्तीसाठी आवश्यक राहिल. गणपुर्ती न झाल्यास ती मिटींग स्थगित म्हणून समजण्यात येईल. स्थगित मिटींगमध्ये गणपुर्तीची आवश्यकता राहणार नाही.

अध्यक्ष
दिपंगा मागासवर्गीय शिक्षण
प्रसारक मंडळ, नांदेड

१७) हिशोबाचे वर्ष :

संस्थेच्या हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहिले.

(१८) संस्थेचा निधी मिळकत व विनययोग :

संस्थेच्या सभासदांकडून मिळणारी सभासद फिस, संस्थेला देणगी दखल मिळणारी रक्कम शासनाकडून मिळणारे अनुदान व इतर सर्व मार्गांनी प्राप्त होणारे उत्पन्न हा संस्थेचा निधी राहिले.

(१९) उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतुद :

संस्थेस मिळणाऱ्या उत्पादनातून सर्वप्रथम संस्थेच्या मालमत्ता संबंधीचे स्थानिक कर चुकते करण्यात येतील व संस्थेच्या स्थावर मालमत्तेची देखभाल व दुरुस्ती बाबत योग्य ती तरतुद करण्यात येईल. संस्थेच्या प्रत्येक उद्दिष्टावर करावयाचा खर्च करण्यात येईल. संस्थेच्या प्रत्येक उद्देशावर करावयाच्या खर्चाचा तपशिल वार्षिक अंदाज पत्राकाल तरतुद करण्यात येईल.

(२०) कर्ज किंवा ठेवी संबंधीत तरतुद :

संस्थेच्या कारणासाठी किंवा संस्थे करिता कार्यकारी मंडळातील कोणताही पदाधिकारी, सभासद, उसनवार कर्ज किंवा ठेव म्हणून कोणत्याही उद्देशावर करावयाचा खर्च धर्मादाय सह आयुक्त यांच्या पुर्व परवानगी शिवाय घेणार नाही,

(२१) स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणे बाबत :

अ) संस्थेला उत्पन्न मिळविण्याचे उद्देशाने स्थावर मालमत्ता खरेदी करण्यासाठी न्यासाचा पैसा धर्मादायसह आयुक्त यांच्या पुर्व परवानगी शिवाय गुंतवित्ता घेणार नाही. संस्थेच्या उद्देशावर गणपुर्तीसाठी आवश्यक असलेली स्थावर मालमत्ता खरेदी करण्यासाठी न्यासाच्या पैशाची गुंतवणुक करता येईल.

संस्थेच्या मालकीची स्थावर मालमत्ता विक्री करणे, बक्षिस अगर दान किंवा अदलाबदल करणेचा अधिकारी कार्यकारी मंडळास राहिले. परंतु यासाठी धर्मादाय आयुक्त यांची पुर्वपरवानगी घेणे अनिवार्य राहिले.



अध्यक्ष

दिपंगा मागासवर्गीय शिक्षण
प्रसारक मंडळ नांदेड

संस्थेच्या एकुण सभासदांच्या ३/५ सभासदांनी मान्य केल्या शिवाय व दुसऱ्या विशेष सर्वसाधारण सभेच्या मिटींगमध्ये उपस्थित सभासदांनी ३/५ मतांनी तो कायम केल्या शिवाय अंमलात येणार नाही. दुसरी विशेष सर्व साधारण सभेची मिटींग पहिल्या मिटींगपासून एक महिन्याचे अंतराने घेण्यात येईल. (पहा संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १२ (अ) व १२ (ब) प्रमाणे राहिल.

(२६) संस्थेचे विसर्जन :

संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १३ व १४ मधील तरतुदींना अनुसरून संस्थेचे विसर्जन ३/५ सभासदांच्या बहुमताने करता येईल. संस्थेची सर्व देणगी केल्यानंतर शिल्लक राहणारी संपत्ती संस्थेचे ३/५ सभासद ठरवतील. त्या अन्य संस्थेस देण्यात येईल.

(२७) कार्यकारी मंडळातील सभासदांची नावे कळविणे बाबत :

संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम ४ व संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियम १९७१ मधील ८ प्रमाणे अनुसूची एक या विहित नमुन्यात (जोडपत्र दोन पहा) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळातील सभासदाबाबतची माहिती प्रत्येक सर्वसाधारण सभेच्या तारखेपासून १४ दिवसांचे आत सहाय्यक संस्था निबंधक यांचे कार्यालयात दाखल करण्यात येईल.

(२७) संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांबाबत माहिती कळविणे बाबत :

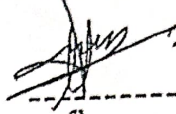
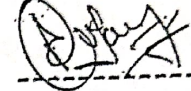

संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम ४ व संस्था नोंदणी ७ प्रमाणे अनुसूची एक या विहित नमुन्यात ठेवण्यात येईल या सोबतचे जोडपत्र दोन पहा संस्थेच्या कार्यकारी मंडळातील सभासदा बाबतची माहिती वार्षिक साधारण सभेच्या तारखे पासून १४ दिवसांचे आत सहाय्यक संस्था निबंधक यांचे कार्यालयात दाखल करण्यात येईल.

अध्यक्ष

**विपंगना मागा तवर्गीय शिक्षण
प्रसारक मंडळ. नांदेड**

॥ दाखला ॥

प्रमाणित करण्यात येते की, दिपगंगा मागासवर्गीय शिक्षण प्रसारक मंडळ, धनगरवाडी ता.जि. नांदेड या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची सत्यप्रत आहे.

अ.क्र.	सहाधिकाऱ्यांचे संपुर्ण नावे	पद	सही
१.	डॉ.अरुण गुरुबसअप्पा कट्टे	अध्यक्ष	
२.	डॉ.संजय व्यंकटराव पडलवार	उपाध्यक्ष	
३.	डॉ.संतोष गुरुबसअप्पा कट्टे	सचिव	



ठिकाण - नांदेड

दिनांक -

Copy write by _____
Copy Read by _____
Copy Compare by _____



प्रमाणित सत्यप्रत

अधिक्षक

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
नांदेड विभाग, नांदेड

अध्यक्ष
दिपगंगा मागासवर्गीय शिक्षण
प्रसारक मंडळ, नांदेड



नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड

महानगरपालिका भवन, श्री. गुरु गोबिंदसिंघजी स्मारक रुग्णालयासमोर, नांदेड - ४३१ ६०२



दूरध्वनी : 02462-234710, 234577 संकेत स्थळ : www.nwcmc.gov.in ई मेल : info@nwcmc.gov.in

महाराष्ट्र सुश्रुषा गृह नोंदणी अधिनियम १९४९ व सुधारीत नियम २०२१ च्या कलम ५ अन्वये दिलेले
नोंदणी प्रमाणपत्र

Certificate of Registration under Section 5 of the
(नियम 5 अन्वये) (Under Rule 5)



महाराष्ट्र सुश्रुषा गृह नोंदणी अधिनियम १९४९ व सुधारीत नियम २०२१ च्या कलम ५ अन्वये श्री / श्रीमती Dr Sanjay Padalwar
यांचे Lotus Hospital and Critical Care Centre येथील सुश्रुषा गृह / प्रसूती गृह नोंदणी केले असून सदरचे सुश्रुषा गृह व
प्रसूतीगृह चालविण्यास परवाना देण्यात येत आहे.

This is to Certify that Shri Shrimati Dr Sanjay Padalwar has been registered under Bombay
Nursing Homes Registration Act, 2021 in respect of Lotus Hospital and Critical Care Centre
Situated at Doctor Lane Nanded and has been authorised to carry on the said Nursing Home.

नोंदणी क्रमांक	: 102	प्रसूती खाटांची संख्या	
Registration No	: 102	Maternity No. of Coats	: 2
नोंदणी दिनांक	: 08-05-2025	इतर रुग्णांसाठी खाटांची संख्या	
Date of Registration	: 08-05-2025	Other Nursing Patients No. of Coats	: 98
ठिकाण	: नांदेड	Total	: 100
Place	: Nanded		
प्रमाणपत्र दिल्याचा दिनांक	: 08-05-2025		
Date of issue of Certificate	: 08-05-2025		

सदरच्या प्रमाणपत्राची वैधता दिनांक पर्यंत 31-03-2028 राहिल.
This Certificate Shall be valid up to 31-03-2028

S. Bisen

MAHARASHTRA POLLUTION CONTROL BOARD

Tel: 24010437/24020781
Fax: 24024068/24023515
Website: <http://mpcb.gov.in>
Email: ps@mpcb.gov.in



Kalpataru Point, 2nd, 3rd
and 4th floor, Opp. Cine
Planet Cinema, Near Sion
Circle, Sion (E),
Mumbai-400022

RED/S.S.I
No:- Format1.0/PSO/UAN No.MPCB-
CONSENT-0000189353/CO/2409001903

Date:
30/09/2024

To,
Lotus Hospital
Doctor Plaza 2nd Floor , Doctor Lane
Nanded-431601
Email:shahedsayed111@gmail.com
Contact No.:7057981987



Renewal of Combined Consent to Operate and BMW Authorization (CCA) under the provisions of Water (P & CP) Act, 1974, Air (P & CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016 as amended and Hazardous Waste (M & TM) Rules, 2016.

- Ref:**
1. Combine Consent and Bio-Medical Waste Authorization granted by the Board dated 10/08/2021.
 2. Your application for Combine Consent and Bio-Medical Waste Authorization dated 02/12/2023
 3. Information called through mail dated 02/08/2024
 4. SCN for refusal issued on 16/08/2024
 5. Information submitted on 17/08/2024
 6. 12% interest paid on 28/09/2024
 7. Your letter dated 30/09/2024.

After examining the proposal, The Maharashtra Pollution Control Board hereby grant Consent to Establish and Consent to 1st Operate & Bio Medical Waste Authorization to HCE under Section 25/26 of the Water (P&CP) Act, 1974, Section 21 of the Air (P&CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016, and Hazardous Wastes (Management & Transboundary Movement) Rules, 2016 respectively, under Environment (Protection) Act, 1986, subject to terms and conditions as specified below and in the **Schedule(I-IV) and Annexure (I-II)** enclosed in this order.

1. This CCA shall be in force for a period From **09-12-2023** To **08-12-2026**
2. The capital investment of the HCF is **₹169.27** Lakhs (As per C.A Certificate Submitted by HCF)
3. HCF Area: - Plot Area 1475.00 M² with Built-up area 929.00 M².
4. **Activities Included**
 - a. Total Number of Beds : **100 Nos.** (As per BNH certificate no. 102 valid upto 31-03-2025)

PRINCIPAL
GURU GOVINDSINGH
MEMORIAL SCHOOL OF NURSING

5. **Conditions under the Water (P&CP) Act, 1974:-**

1. Quantity of total water consumption shall not exceed 20 M³/day. You shall not use the ground water without obtaining prior permission of Central Ground Water Authority
2. You shall provide adequate treatment & disposal facility for Sewage & Effluent generated as specified in **Annexure-I**
3. You shall provide water meter at water intake point & at sewage/Effluent disposal point and shall maintain monthly records thereof.

6. **Conditions under the Air (P&CP) Act,1981:-**

1. You shall use the fuel for DG set as specified in the **Annexure-II**.
2. You shall provide adequate emission control system to DG set as specified in **Annexure-II**.
3. You shall strictly observe noise standards applicable for DG set stack emission and ambient noise level as per **Annexure-II**.

7. **Conditions under Hazardous and Other Wastes(Management, Handling & Transboundary Movement) Rules, 2016 for treatment and disposal of hazardous waste:-**

You shall have valid membership of CHWTSDF and shall dispose the Hazardous waste generated in strict compliance with said rules and maintain record thereof.

Sr No	Type of Waste	HW Category no.	Quantity	UOM	Disposal
1	35.3 Chemical sludge from waste water treatment	35.3	As per Actual	MT/M	CHWTSDF

8. **Conditions under Solid Waste Management rules 2016**

1. You Shall Handover Solid waste (Other Than BMW) to Local bodies as per provisions of SWM Rules, 2016.
2. You shall Not mix general solid waste with Bio Medical Waste.

9. **Conditions under BMW Management rules, 2016 (As Amended):-**

1. You shall adhere to the BMW Generation quantity and storage conditions as specified in Schedule-I of BMW Management Rules, 2016, as amended.
2. You shall segregate and handover BMW to BMW T&D CTF **Superb Hygienic Disposal (India) Pvt Ltd - Nanded, Nanded** Strictly complying with the Provisions of Schedule-I and Maintain record of the same.
3. **Cytotoxic Drugs/ Waste:** You shall have separate storage, marked with the symbol of Bio Hazard & Cytotoxic Hazard for outdated, discarded, unused cytotoxic drugs/waste and submit details of Management and Handling of outdated, discarded, unused Cytotoxic drugs in the format prescribed by CPCB which is available on www.cpcb.nic.in along with Annual Report to MPCB with a copy to CPCB before 30th June of every year.
4. **Mercury Waste:** You shall manage the Mercury Waste in HCE in environmentally sound manner (including storage, spilled collection, transportation and disposal) as per guidelines published by CPCB as detailed in document entitled "Environmentally Sound Management of Mercury Waste in Health Care Facilities" (www.cpcb.nic.in).

S
PRINCIPAL
GURU GOVINDSINGH
MEMORIAL SCHOOL OF NURSING

10. You shall not undertake Modifications/ Upgradation in existing facility without obtaining prior Environment Clearance under the Provision of EIA notification, 2006 Or Consent to Establish from the MPC Board as applicable.
11. Any unauthorized change in Location, Name, personnel, equipment or working conditions as mentioned in the application by you shall constitute a breach of this CCA. In case of any change you shall apply fresh for CCA or amendment as applicable.
12. You shall not Rent, Lend, Sell, Transfer or Close Down the facility or otherwise transport / Handover the Bio-Medical waste generated for any other purpose without obtaining prior written permission of the MPC Board.
13. This Board reserves the right to review, amend, suspend, revoke, or change any of the conditions applicable under this CCA and the same shall be binding on the HCE.
14. You shall maintain records of MPC board Officers visit and shall obey all the lawful instructions issued by the Board Officers from time to time.
15. Any violation of provisions of BMW Management Rules, 2016 as amended shall attract the penal provisions of Environment (Protection) Act, 1986 and Violations under the provisions of Water (P&CP) Act 1974, Air (P&CP) act 1981 shall attract provisions of respective act including closure of the facility and prosecution.
16. This CCA shall not be construed as exemption from obtaining necessary NOC/permission from any other Government agencies as applicable.
17. As per your application, the laundry activity is outsourced. Therefore, you are strictly prohibited from conducting any laundry activity within the premises of your facility
18. You shall ensure that the hospital operates with a valid registration under the Bombay Nursing Home (BNH) Act and holds an active membership with a Common Biomedical Waste Treatment Facility (CBWTF). Failure to maintain valid BNH registration and/or CBWTF membership may attract revocation of this CCA without prior notice.
19. The 50% of the Bank Guarantee i.e. Rs.1.00 Lakh is eligible for forfeiture due to not installing STP of adequate capacity. You shall top up with a double Bank Guarantee. You shall install STP of adequate capacity within Three Months. Failure to install STP within the stipulated period may attract revocation of this CCA.
20. You shall submit the bank guarantee of Bank Guarantee of Rs.5.00 lakhs towards compliance of conditions as specified in Schedule III to The Regional Officer, MPCB, Aurangabad within 15days. Non submission of B.G. in specified time shall attract 12% interest as per Board Circular dated 29/02/2024.

This consent is issued on the basis of information/documents submitted by the Applicant/Project Proponent, if it has been observed that the information submitted by the Applicant/Project Proponent is false, misleading or fraudulent, the Board reserves its right to revoke the consent & further legal action will be initiated against the Applicant/Project Proponent.



Ramdas

6ecf6d7d
78f36196
37a1b384
50743ac4
d26e3cc9
36e7e6a3
e14287e2
cb2f3908

Signed by: Dr. Vishwajeet Ramesh Thakur
Principal Scientific Officer
For and on behalf of
Maharashtra Pollution Control Board
pso@mpcb.gov.in
2024-09-30 19:31:27 IST

S
PRINCIPAL
GURU GOVINDSINGH
MEMORIAL SCHOOL OF NURSING

Received Consent/Authorization fee of -

Sr.No	Amount(Rs.)	Transaction/DR.No.	Date	Transaction Type
1	30000.00	TXN2312000280	02/12/2023	Online Payment
2	16500.00	TXN2405004278	22/05/2024	Online Payment
3	113227.00	TXN2409003850	28/09/2024	Online Payment

Copy to:

1. Regional Officer, MPCB, Chhatrapati Sambhajnagar and Sub-Regional Officer, MPCB, Nanded
 - Regional Officer, MPCB, Chh. Sambhaji Nagardirected to ensure the submission of fresh Bank Guarantee by CBWTF as specified in Schedule III of CCA within 15 days. If failed recover 12% interest as per board circular dated 29/02/2024.
 - Sub Regional Officer , Nanded directed to ensure the compliance of the CCA conditions.
2. Cheif Accounts Officer, MPCB, Sion, Mumbai
3. I/C EIC- for record & website updating purpose.

Conditions under Water (P & CP), 1974 Act: (Refer Condition No. 5)

A. Water Consumption Details:-

Sr. No.	Purpose for water consumed	Water consumption quantity (CMD)
1.	Industrial Cooling, spraying in mine pits or boiler feed	0.00
2.	Domestic purpose	20.00
3.	Processing whereby water gets polluted & pollutants are easily biodegradable	0.00
4.	Processing whereby water gets polluted & pollutants are not easily biodegradable and are toxic	0.00
5.	Other such as agriculture, gardening, etc.	0.00


B. Conditions for Sewage & Effluent Generation, Treatment and Disposal:-

Sr. No.	Description	Permitted quantity of discharge (CMD)	Standards to be achieved	Disposal
1	Domestic Sewage	16.0	As per clause 'C'	100% Recycle
2	Trade effluent	0	As per clause 'C'	100% Recycle

C. You shall operate the combined waste water treatment plant of adequate design and capacity to treat the domestic sewage and trade effluent so as to achieve the following standards as prescribed below under E (P) Act, 1986 and Rules made there under and recycle treated effluent after achieving standard prescribed below.

Sr. No.	Parameters	Discharge Standards applicable
		Limiting Concentration in mg/except for pH
1	pH	6.5-9.0
2	Oil & Grease	10
3	BOD (3 days 27°C)	30
4	COD	250
5	Total Suspended Solids	100
6	Bio-Assay Test	90 % survival of fish after 96 hours in 100 % effluent

- D. You shall ensure replacement of pollution control system or its parts after expiry of its expected life as defined by manufacturer so as to ensure the compliance of standards and safety of the operation thereof.
- E. You shall provide Primary/ Secondary/ tertiary treatment system and disinfection facility.
- F. The Applicant shall obtain prior consent of the Board to take steps for Expansion/Modification of any treatment and disposal system or an extension or addition thereto.
- G. You shall provide Specific Water Pollution control system as per above conditions and conditions of Environmental Clearance, if applicable.
- H. All Health Care Facilities irrespective of the bed capacity shall install scientifically designed disinfection facilities before discharging the effluent into sewer line or reuse in the premises as stipulated under Schedule II (6) of Biomedical waste Management Rules, 2016.


PRINCIPAL
GURU GOVINDSINGH
MEMORIAL SCHOOL OF NURSING
NANDED

Terms & conditions for Incinerator(s) and D.G. Set(s) under Air (P & CP) Act, 1981 and Bio Medical waste management Rule, 2016: (Refer Condition No.6)

1. You shall observe following fuel pattern and erect following stack (s):

Sr. No.	Stack Attached to	Fuel Type	Quantity	Stack Height (Mtr)
1	DG SET(125 KVA)	Diesel	12.00 Ltr/Hr	3.00

2. The Applicant shall obtain prior permission of MPC board for providing additional control equipment with necessary specifications and operation thereof or replacement/alteration well before its life come to an end or erection of new pollution control equipment.
3. The Board reserves its rights to vary all or any of the condition in the consent, if due to any technological improvement or otherwise such variation (including the change of any control equipment, either in whole or in part as necessary).
4. Conditions for D.G. Set:-
- Noise from the D.G. Set should be controlled by providing an acoustic enclosure or by treating the room acoustically for control of noise.
 - Acoustic enclosure/acoustic treatment of the room should be designed for minimum 25 dB (A) insertion loss or for meeting the ambient noise standards, whichever is on higher side. A suitable exhaust muffler with insertion loss of 25 dB(A) shall also be provided. The measurement of insertion loss will be done at different points at 0.5 meters from acoustic enclosure/room and then average.
 - You shall make efforts to bring down noise level due to DG set, outside industrial premises, within ambient noise requirements by proper siting and control measures.
 - Installation of DG Set must be strictly in compliance with recommendations of DG Set manufacturer.
 - A proper routine and preventive maintenance procedure for DG set should be set and followed in consultation with the DG manufacturer which would help to prevent noise levels of DG set from deteriorating with use.
 - D.G. Set shall be operated only in case of power failure.
 - The applicant should not cause any nuisance in the surrounding area due to operation of D.G. Set.
 - The applicant shall comply with the notification of MoEFCC dated 17.05.2002 regarding noise limit for generator sets run with diesel.
5. You shall take adequate measures for control of noise levels from its own sources within the premises so as to maintain ambient air quality standard in respect of noise to less than 75 dB (A) during day time and 70 dB (A) during night time. Day time is reckoned in between 6 a.m. and 10 p.m. and night time is reckoned between 10 p.m. and 6 a.m.

9
PRINCIPAL
GURU GOVINDSINGH
MEMORIAL SCHOOL OF NURSING
NANDED

Authorization for Management of Bio-Medical Waste (Category and Quantity)

The authorization is granted for Generation and Segregation of BioMedical Waste (BMW) in waste categories and quantities listed here in below:

Sr. No	Category	Type of Waste	Quantity not to exceed (Kg/Month)	Segregation Colour coding	Treatment & Disposal
1	Yellow	a) Human Anatomical waste	18.00	Yellow coloured non- chlorinated plastic bags.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Superb Hygenic Disposal (India) Pvt Ltd - Nanded. Nanded Nanded
		b) Animal Anatomical Waste	0.00		
		c) Soiled Waste	290.00		
		d) Expired or Discarded Medicines	10.00		
		e) Chemical Waste	0.00		
		f) Chemical Liquid Waste	0.00	Separate collection system leading to effluent treatment system.	
		g) Discarded linen, mattresses, beddings contaminated with blood or body fluid.	10.00	Yellow coloured non - chlorinated plastic bags or suitable packing material.	
		h) Microbiology Biotechnology and other clinical laboratory waste	0.00	Autoclave safe plastic bags or containers.	
2	Red	Contaminated waste (Recyclable)	80.00	Red coloured non chlorinated plastic bags or containers.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Superb Hygenic Disposal (India) Pvt Ltd - Nanded. Nanded Nanded
3	White (Translucent)	Waste sharps including Metals	80.00	Puncture proof, Leak proof, tamper proof container.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Superb Hygenic Disposal (India) Pvt Ltd - Nanded. Nanded Nanded
4	Blue	a) Glassware	40.00	Puncture proof, Leak proof with Blue coloured marking.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Superb Hygenic Disposal (India) Pvt Ltd - Nanded. Nanded Nanded
		b) Metallic body implants	10.00		

9
PRINCIPAL
GURU GOVINDSINGH
MEMORIAL SCHOOL OF NURSING
NANDED

Responsibilities of HCF

1. You shall handover Bio Medical waste only to MPCB Authorized Common Bio medical waste treatment and Disposal facility **Superb Hygenic Disposal (India) Pvt Ltd - Nanded, Nanded** and maintain records thereof for 5 years.
2. You shall establish bar code for handling of bio-medical waste.
3. You shall ensure segregation of Bio-Medical Waste in colour coded bags as per BMW Management Rules, 2016
4. You shall not store Bio Medical waste beyond 48 hours from the generation.
5. You shall use only non-chlorinated plastic coloured bags.
6. You shall ensure use of colour coded bins and bags for segregation of BMW as required under BMW Management Rules 2016.
7. You shall not mix General/other Solid waste with Bio Medical Waste.
8. You shall ensure segregation, treatment and disposal of General / Other Municipal solid waste as per Solid Waste Management rules, 2016.
9. You shall pay the charges to authorized Common Bio Medical waste Treatment and Disposal facility for its services as agreed upon during the membership registration or as amended.
10. You shall comply and strictly abide with the conditions stipulated in BMW Management Rules, 2016 as amended time to time.
11. You shall handover Plastic / Metal waste (BMW) to Common Bio medical waste treatment and Disposal facility allocated to you for treatment & disposal or plastic/metal recycler authorized by MPCB for BMW Handling and maintain records thereof & submit to MPCB in Annual report.
12. You shall provide training to all workers involved in handling of bio-medical waste at the time of induction and at least once a year thereafter and maintain record thereof.
13. You shall undertake appropriate medical examination of all BMW Waste handlers & staff at the time of induction and at least once in a year and immunize all involved in management of Bio Medical Waste for protection against diseases, including Hepatitis B and Tetanus, that are likely to be transmitted while handling bio medical waste and maintain the records for the same.
14. You shall ensure use of personal protective Equipment such as Heavy Duty Gloves (Workman's Gloves), Gum Boots or safety shoes for waste collectors, Face mask, Head Cap, Splash Proof Gowns or aprons etc., Disposal gloves by waste handlers.
15. You shall develop and operate own website. The website should be uploaded on monthly basis with all the information relating to Bio-Medical waste management including this CCA and other permission and report.
16. You shall maintain all record for Generation, for a period of five years and produce whenever asked by MPCB authorities.
17. The occupier and operator of a Health Care Establishment shall be liable for all the damages caused to the environment or the public due to improper handling of bio-medical wastes.
18. You shall ensure submission of Annual Report of BMW for the period Jan to Dec, including category and quantity of BMW Generated and Disposed in Form IV for preceding year before 30th June of every year to the Regional Office, MPCB, Chhatrapati Sambhajnagar and uploading the same to MPCB Portal (<https://www.ecmpcb.in/>).

9
PRINCIPAL
GURU GOVINDSINGH
MEMORIAL SCHOOL OF NURSING
NANDED

Bank Guarantees


1. Bank Guarantee imposed to ensure timely compliance, to be observed by operator.

Sr.No	Activity / Condition to be Complied	Compliance Timeline (Months)	Bank Guarantee Amount
1A	Operation and Maintenance		
1	To Segregate and Handle BMW as per Schedule I	Continuous	50,000.00
2	Towards Operation and Maintenance of STP/ETP to achieve prescribed discharge standards	Continuous	50,000.00
1B	Records		
1	To Maintain records of BMW and submission of Annual Report for preceding calendar year in Form -IV before 30th June every year	Continuous	25,000.00
2	To maintain records of BMW handed over to CBMWTFD	Continuous	25,000.00
2	Performance		
1	To provide BMW separate storage facility as per guidelines of CPCB	Continuous	50,000.00
2	To Install STP & ETP for Treatment of Domestic Sewage and Trade Effluent	Three Months	300,000.00
Total			5,00,000.00

Note: You shall extend the existing submitted Bank Guarantee for the Activity / Condition to be Complied mentioned in the above table valid upto the validity of this CCA + 4 months additional. Submit a fresh Bank Guarantee for the newly added Activity / Condition to be Complied mentioned in the above table valid upto the validity of this CCA + 4 months additional.

The above Bank Guarantee(s) shall be submitted by the applicant in favour of Regional Officer at the respective Regional Office within 15 days from the date of issue of Consent.

If the above Bank Guarantee is not submitted within stipulated period, then 12% interest will be levied as a penalty as per circular dtd 29/02/2024 No. BO/MPCB/AS(T)/Circular/B-240229FTS0122


PRINCIPAL
GURU GOVINDSINGH
MEMORIAL SCHOOL OF NURSING
WANEED

General Conditions

The following general conditions shall apply:-

1. You shall provide facility for collection of environmental samples and samples of trade and sewage effluents, air emissions and hazardous waste to the Board staff at the terminal or designated points and shall pay to the Board for the services rendered in this behalf.
2. Whenever due to any accident or other unforeseen act or event, such emissions occur or is apprehended to occur in excess of standards laid down, such information shall be forthwith reported to Board, concerned Police Station, Executive Engineer MIDC and Local Body. In case of failure of pollution control equipment's, the process connected to it shall be stopped.
3. You shall provide an alternate electric power source sufficient to operate all pollution control facilities installed to maintain compliance with the terms and conditions of the consent. In the absence, the applicant shall stop, reduce or otherwise, control operation to abide by terms and conditions of this consent.
4. You shall submit to this office, the 30th day of September every year, the Environmental Statement Report for the financial year ending 31st March in the prescribed Form-V as per the provisions of rule 15 of the Environment (Protection) (Second Amendment) Rules, 1992.
5. You shall comply with the Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2016 and submit the Annual Returns as per Rule 20(2) of Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2016 for the preceding year April to March in Form-IV by 30th June of every year to Regional Office, Chhatrapati Sambhajinagar.
6. You shall engage qualified staff/personnel/agency to see the day to day compliance of consent & authorization condition towards Environment Protection.
7. Separate drainage system shall be provided for collection of trade and sewage effluents. Terminal manholes shall be provided at the end of the collection system with arrangement for measuring the flow. No effluent shall be admitted in the pipes/sewers downstream of the Terminal manholes. No effluent shall find its way other than in designed and provided collection system.
8. Neither storm water nor discharge from other premises shall be allowed to mix with the effluents from the HCE.
9. You shall install a separate meter showing the consumption of energy for operation of domestic and industrial effluent treatment plants and air pollution control system. A register showing consumption of chemicals used for treatment shall be maintained.
10. You should not cause any nuisance in surrounding area. You shall maintain good housekeeping.
11. You shall bring minimum 33% of the available open land under green coverage/ plantation. The applicant shall submit a yearly statement by 30th September every year on available open plot area, number of trees surviving as on 31st March of the year and number of trees planted.
12. The non-hazardous solid waste arising in the HCE premises, sweepings, etc. be disposed of scientifically so as not to cause any nuisance / pollution. The applicant shall take necessary permissions from civic authorities for disposal of solid waste.
13. You shall achieve the National Ambient Air Quality standards prescribed vide Government of India, Notification Dated. 16/11/2009 as amended.
14. You shall submit an official e-mail address and any change will be duly informed to the MPCB.

15. You shall observe provisions of E-waste (Management) Rules 2016 & as amended time to time and Batteries (Management and Handling) Amendment Rules, 2010.
16. An inspection book shall be opened and made available to the Board's officers during their visit to the HCE.
17. In case you use/ handle/ generate the cytotoxic waste you shall strictly adhere to the standards/ SOPs applicable and waste shall be labelled specifically as "Cytotoxic Waste" with symbol on waste containers/ bags and shall handover to BMW CTFs.
18. You shall obtain required permissions from competent authority for radio active material user/ handling/ disposal of waste before commencement of such activity.
19. The Energy source for lighting purpose shall preferably be LED based.
20. You shall harvest rainwater from roof tops of the buildings and storm water drains to recharge the ground water and utilize the same for different industrial applications within the plant
21. You shall provide personal protection equipment as per norms of Factory Act 1948
22. You are responsible to submit application for renewal of Combined Consent & Biomedical Waste authorization before 60 days of expiry.

This certificate is digitally & electronically signed.
